

# PROFESSIONNALISATION

## mode d'emploi

période

contrat

tutorat

# PRÉAMBULE

La formation constitue un enjeu stratégique pour la pérennisation des entreprises et l'employabilité des salariés, notamment de premier niveau de qualification, jeunes ou âgés de plus de 45 ans. Le réseau OPCALIA reste attentif au développement de la professionnalisation sur l'ensemble des territoires, en particulier auprès des TPE et des PME.

Les contrats et périodes de professionnalisation offrent de nombreuses opportunités aux entreprises et aux salariés. Pour les uns, la professionnalisation facilite les recrutements, favorise les mobilités professionnelles des salariés, permet de préparer les évolutions des métiers et des organisations en optimisant les compétences. Pour les autres, c'est l'occasion de développer de nouvelles compétences, d'acquérir une qualification au travers d'un parcours individualisé, de s'insérer durablement dans l'emploi ou de promouvoir sa carrière professionnelle.

Basés sur le principe de l'alternance, les nouveaux dispositifs de professionnalisation introduisent toutefois des changements profonds en termes de publics cibles, de qualifications visées, de contenu et de durée des parcours de formation et de financements.

Destiné aux entreprises, aux salariés, aux jeunes et aux organismes de formation, ce guide « mode d'emploi » a été conçu en partenariat avec le Centre Inffo. Vous y trouverez des informations pratiques pour conclure un contrat de professionnalisation, mettre en œuvre une période de professionnalisation et organiser le tutorat. Nous mettons également à votre disposition nos priorités et critères de prise en charge au titre de la professionnalisation.

Nos équipes de conseillers et assistants formation présents sur tout le territoire sont à votre disposition pour vous apporter les informations ou les appuis dont vous pourriez avoir besoin, pour la mise en œuvre de ces dispositifs.

## CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

### **I. Objectifs, bénéficiaires et qualifications visées** p.6

1. Quel est l'objectif du contrat de professionnalisation ?
2. Quelles peuvent être les qualifications visées par le contrat de professionnalisation ?
3. Qui est concerné par le contrat de professionnalisation ?
4. Quels sont les engagements réciproques du salarié et de l'employeur ?
5. Quel est le montant de la rémunération ?
6. Quelles sont les exonérations et les aides pour l'entreprise ?

### **II. Forme et durée du contrat de professionnalisation** p.9

7. Quelle est la durée du contrat de professionnalisation ?
8. Quels sont les délais maxima entre les dates de début et de fin du contrat et le début et la fin des actions de formation ?
9. Quelles sont les dispositions applicables aux titulaires d'un contrat de professionnalisation ?
10. Un contrat de professionnalisation comporte-t-il une période d'essai ?
11. Peut-on conclure un contrat de professionnalisation à temps partiel ?
12. Un salarié peut-il être embauché en contrat de professionnalisation au niveau de la qualification préparée ?
13. Un contrat de professionnalisation peut-il être rompu avant son terme ?
14. Peut-on renouveler un contrat de professionnalisation ?
15. Quelles sont les règles en matière de succession de contrat ?

### **III. Organisation du parcours de formation** p.12

16. Qui dispense la formation ?
17. Quelle est la durée des actions de formation, d'évaluation et d'accompagnement ?
18. Quelles sont les actions envisageables dans le parcours de formation ?
19. Le programme de formation peut-il être modifié ?
20. Comment la formation est-elle validée ?

### **IV. Formalités administratives** p.14

21. Comment établir un contrat de professionnalisation ?
22. Quelle est la démarche à suivre ?

### **V. Priorités et critères de prise en charge par OPCALIA** p.15

23. Quelles sont les dépenses prises en charge par OPCALIA ?
24. Quelles sont les priorités d'OPCALIA ?
25. Comment calculer le montant de la prise en charge par OPCALIA ?
26. Quelles sont les pièces à transmettre à OPCALIA ?

# PÉRIODE DE PROFESSIONNALISATION

## I. Objectifs, bénéficiaires et qualifications visées p.20

1. Quels sont les objectifs de la période de professionnalisation ?
2. Quelles peuvent être les qualifications visées par la période de professionnalisation ?
3. Qui est concerné par une période de professionnalisation ?
4. Quelles sont les caractéristiques d'une période de professionnalisation ?

## II. Organisation du parcours de formation p.22

5. Qui dispense la formation ?
6. Quelles sont les durées minimales et maximales d'une période de professionnalisation ?
7. Quelles sont les actions qui relèvent d'une période de professionnalisation ?
8. Comment la formation est-elle validée ?
9. Exemple de parcours de professionnalisation

## III. Priorités et critères de prise en charge par OPCALIA p.24

10. Quelles sont les priorités d'OPCALIA ?
11. Quelles sont les dépenses prises en charge par OPCALIA ?
12. Quelles sont les pièces à transmettre à OPCALIA ?

# TUTORAT

## Organiser le tutorat p.28

1. Quel est l'objectif du tutorat ?
2. Quelles sont les missions du tuteur ?
3. Qui peut être désigné comme tuteur ?
4. Comment se préparer à la fonction tutorale ?
5. Quelles sont les dépenses prises en charge ?

# ANNEXES

## Annexe 1 - Remplir le formulaire Cerfa du contrat de professionnalisation ? p.30

## Annexe 2 - Élaborer une convention de formation ou un descriptif des modalités de déroulement de la formation ? p.32

## Glossaire des qualifications p.33